

แบบขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....หน้าที่รับผิดชอบคือ.....

มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคืองาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. วันเสาร์ เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

วันอาทิตย์เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาคำขอของ (นาย/นาง/นางสาว).....

แล้วเห็นควรเสนออนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เนื่องจาก

ไม่สามารถทำงานในเวลาราชการให้แล้วเสร็จได้

เป็นงานเร่งด่วนสมควรอนุมัติ

งานบริการการศึกษา

เป็นงานสร้างสรรค์ใหม่หรือพัฒนา

ไม่สมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาเห็นว่า

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ บัвра)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่...../...../.....